

PATVIRTINTA  
Lazdijų r. Šventežerio mokyklos  
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. ŠVMVI-174

**LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS  
2018–2019 M. M. IKIMOKYKLINIO,  
PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

## TURINYS

<b>I SKYRIUS</b> .....	3
BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
<b>II SKYRIUS</b> .....	3
MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS.....	3
<b>III SKYRIUS</b> .....	6
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMAS .....	6
<i>PIRMASIS SKIRSNIS</i> .....	6
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....	6
<b>IV SKYRIUS</b> .....	8
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....	8
<i>PIRMASIS SKIRSNIS</i> .....	8
PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ.....	8
<i>ANTRASIS SKIRSNIS</i> .....	8
BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS.....	9
<i>TREČIASIS SKIRSNIS</i> .....	12
BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS .....	12
<i>KETVIRTASIS SKIRSNIS</i> .....	14
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS .....	14
<i>PENKTASIS SKIRSNIS</i> .....	15
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS .....	15
<i>ŠEŠTASIS SKIRSNIS</i> .....	16
IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	16
<i>SEPTINTASIS SKIRSNIS</i> .....	17
UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNG TINĖSE KLASĖSE.....	17
<i>AŠTUNTASIS SKIRSNIS</i> .....	17
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS.....	17
<b>IV SKYRIUS</b> .....	18
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS AT SIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....	18
<i>PIRMASIS SKIRSNIS</i> .....	18

BENDROSIOS NUOSTATOS .....	18
<i>ANTRASIS SKIRSNIS</i> .....	19
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS .....	19
<i>TREČIASIS SKIRSNIS</i> .....	21
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS .....	21
<i>KETVIRTASIS SKIRSNIS</i> .....	21
PSICHOLOGINĖS PAGALBOS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS .....	21
<b>UGDYMO PLANO PRIEDAI</b> .....	22
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ŠVENTEŽERIO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS ...	23
ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, VERTINIMO FIKSAVIMO IR INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS.....	26
MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA.....	31
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS.....	33
TĖVŲ INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS TVARKA.....	36
LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS BENDRIEJI KALBOS UGDYMO REIKALAVIMAI .....	38
LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO MODELIS ...	41
UGDOMOSIOS VEIKLOS SAVAITĖS PLANO FORMA .....	42
IKIMOKYKLINĖS, PRIEŠMOKYKLINĖS GRUPĖS VAIKŲ UGDYMO SI PASIEKIMŲ APRAŠAS.....	43
VAIKO, LANKUSIO PRIEŠMOKYKLINĖ UGDYMO GRUPĖ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS ĮVERTINIMAS .....	44

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų planas (toliau – planas) reglamentuoja mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo plano rengimą, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Bendrojo ugdymo plano paskirtis – padėti mokyklai, vykdančiai ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, savarankiškai bei veiksmingai planuoti ir organizuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų įgyvendinimą.

3. Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos:

3.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

3.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.

3.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, dalykui diferencijuotai mokytis ar mokymosi pagalbai teikti.

3.4. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendroju ugdymo planu.

3.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

3.6. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta padėti įveikti mokymosi sunkumus, ar išskirtiniams gabumams ugdyti.

3.7. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgyties sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias.

3.8. **Ugdymo planas** – ugdymo programos įgyvendinimo aprašas.

Kitos Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

4. Mokyklos 2018–2019 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo planas (toliau – Mokyklos ugdymo planas) rengia vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, Pradinio,

pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu.

5. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymo planą, remiasi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procese informacija, mokyklos įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenimis.

6. Mokyklos ugdymo planą rengia mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta mokyklos bendruomenės narių grupėms atstovaujanti darbo grupė. (2018 m. gegužės 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. ŠVMV1-135 „Dėl 2018/2019 m. m. pradinio, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plano darbo grupės sudarymo“).

7. Mokykla rengia vienerių metų mokyklos ugdymo planą.

8. Mokyklos ugdymo planą iki ugdymo proceso pradžios tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir su Lazdijų rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

9. Mokyklos ugdymo plane įteisinami mokyklos bendruomenės susitarimai dėl:

9.1. mokyklos ugdymo plano tikslų, nuostatų, principų;

9.2. pradinio ugdymo proceso organizavimo pusmečiais;

<b>Pusmečiai</b>	<b>Prasideda</b>	<b>Baigiasi</b>
I pusmetis	2018-09-01	2019-01-31
II pusmetis	2019-02-01	2019-06-07

9.3. ugdymo valandų konkrečiai klasei paskirstymo;

<b>Dalykai</b>	<b>1 klasė</b>	<b>2 klasė</b>	<b>3 klasė</b>	<b>4 klasė</b>	<b>(1–4 kl.)</b>
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų kalba)	0	2	2	2	6

Matematika	4	5	5	4	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Kūno kultūra	3	2	3	3	11
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	22	23	24	23	92
Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1	1	1	1	4*
Neformalus ugdymas	1	1	1	1	4

\* individualioms ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti, jungtinio komplekto mokinių lietuvių kalbos, matematikos ir kūno kultūros ugdymo poreikiams tenkinti.

9.4. ugdymo turinio integravimo ir mokymosi organizavimo;

9.5. ugdymo turinio planavimo laikotarpių, struktūros ir kitų su ugdymo turinio planavimu susijusių aspektų;

9.6. edukacinių erdvių kūrimo, panaudojimo ir pritaikymo, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, keliamus ugdymo tikslus (numatoma trumpalaikiuose teminiuose planuose);

9.7. Bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, ir pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimo (numatoma trumpalaikiuose teminiuose planuose);

9.8. švietimo pagalbos mokiniui ir mokytojui teikimo (Priedas Nr. 1);

9.9. ugdymo valandų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimo;

9.10. prireikus – klasių jungimo, jungtinei klasei skiriamų valandų skaičiaus, jungtinės klasės veiklos organizavimo;

9.11. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (kontrolinių, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo testų, savarankiškų darbų ir kt.) ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, namų darbų skyrimo;

9.12. mokinių ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikos ir tvarkos (Priedas Nr. 2);

9.13. vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimo, naudojimosi jomis mokykloje principų ir tvarkos;

9.14. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo (Priedas Nr. 3);

9.15. neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo (Priedas Nr. 4);

9.16. prevencinių ir kitų ugdymo programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo (Priedas

Nr. 5);

9.17. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslų ir formų (Priedas Nr. 6);

9.18. bendrų kalbos ugdymo reikalavimų mokykloje, pavyzdžiui, rašto darbams ir kt. (Priedas Nr. 7).

10. Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytais atvejais mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti mokyklos ugdymo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

### **III SKYRIUS**

#### **IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMAS**

##### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

11. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. Nr. V-1106.

12. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779 atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius ir Priešmokyklinio ugdymo standartą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio d. 12 Nr. V-2368.

13. Priešmokyklinės grupės ugdymosi modelis - I modelis, grupės veiklos trukmė per dieną – 4 valandos:

13.1. grupėje dirba vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

13.2. grupėje vykstantį ugdymą reglamentuoja Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi bendroji programa ir konkrečios grupės ugdymo(si) tikslai (socialinė ir kultūrinė vaikų patirtis, jų brandumas ir kt.).

14. Programos įgyvendinimo trukmė 175 dienos.

15. Priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos planas:

<b>Veiklos kryptys</b>	<b>Skiriamas laikas per savaitę</b>
Komunikacinės, meninės, pažintinės, socialinės ir sveikatos saugojimo kompetencijų ugdymas	20 val.

16. Ikimokyklinės ir priešmokyklinės ugdymo grupės veikla yra vientisas procesas. Ji neskaidoma į atskiras kompetencijas ir vyksta integruotai.

17. Ikimokyklinėje ugdymo grupėje dirbama pagal keturių darbo valandų Modelį (4 valandas per dieną, 35 savaites, 700 valandų per metus). Grupėje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtoja ir auklėtojos padėjėja.

18. Programos įgyvendinimo laikotarpiu yra organizuojamos atostogos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą atostogų laiką.

19. Ikimokyklinės ir Priešmokyklinės grupės dienyne fiksuojama informacija apie vaikus ir žymimas jų lankomumas.

20. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ruošia ugdymo planą metams, kuriame numato tikslus ir uždavinius, atlieka priešmokyklinės grupės situacijos analizę, aprašo priešmokyklinės grupės organizavimo tvarką, ugdytinas kompetencijas ir trumpalaikį (savaitės) ugdomosios veiklos planą. Planai rengiami iš vaiko perspektyvos, viso ugdymo proceso metu, esant būtinybei, temos gali būti koreguojamos (Priedas Nr. 9).

21. Trumpalaikis ugdomosios veiklos planas rengiamas kiekvieną savaitę. Trumpalaikiai planai atspausdinami ir kaupiami trumpalaikiams planams skirtame segtuve. Siekiant dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi susipažinti su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei.

22. Priešmokyklinio ugdymo siekis – vaiko socialinė, sveikatos, pažinimo, komunikavimo ir meninė kompetencijos.

23. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai fiksuojami vaiko pasiekimų apraše, aplanke. Vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu priešmokyklinio ugdymo pedagogas vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus. Stebima vaiko raida ir vaiko pasiekti gebėjimai fiksuojami vaiko pasiekimų aplanke (Priedas Nr. 10).

24. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa.

25. Priešmokyklinės grupės vaikų pasiekimų aprašai ruošiami 2 kartus per mokslo metus (spalio ir gegužės mėnesiais) ir kaupiami vaiko ugdymosi pasiekimų aplanke ( Priedas Nr. 10).

26. Per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais). Vertinamosios išvados pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais. Šiuo vertinimu siekiama atskleisti, ką vaikas jau geba padaryti, kokios jo raidos stipriosios pusės, kokią daro pažangą. Įgyvendinus Programą, atliekamas vaikų galutinis pasiekimų vertinimas (birželio mėn.) ir parengiamos rekomendacijos pradinių klasių mokytojams apie vaiko, lankiusio priešmokyklinio ugdymo grupę, pasiekimus ir pažangą (Priedas Nr. 11).



27. Su vaiko pasiekimų aprašu supažindinami tėvai, pradinių klasių mokytojai. Apibendrinta informacija apie vaikų ugdymosi pasiekimus dalijamasi su vaikais, tėvais, pedagogais.

#### IV SKYRIUS

### PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS

#### PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

28. Ugdymo organizavimas ikimokykliniame priešmokykliniame ugdyme ir 1-4 klasėse:

28.1. 2018–2019 mokslo metai.

28.1.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2018 m. rugsėjo 1 d.

28.1.2. Ugdymo proceso trukmė 1-4 klasės mokiniams –175 ugdymo dienos.

28.1.3. Ugdymo procese skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Pamokos prasideda
Rudens	2018-10-29	2018-11-02	2018-11-05
Žiemos (Kalėdų)	2018-12-27	2019-01-02	2019-01-03
Žiemos	2019-02-18	2019-02-22	2019-02-25
Pavasario (Velykų)	2019-04-23	2019-04-26	2019-04-29

29. Paskelbus ekstremaliąją padėtį, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose ar esant kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, mokiniai į mokyklą gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Ekstremalioji padėtis – tai padėtis, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Mokyklos vadovas priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, apie priimtus sprendimus informuoja mokyklos tarybą, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimą (savininką) – (kitos mokyklos).

30. Sprendimą dėl 2018–2019 mokslo metais 10 ugdymo dienų organizavimo laiko priėmė mokykla:

Eil. Nr.	Ugdymosi dienos	Data
1.	Mokslo žinių diena	2018-09-03
2.	Olimpiadų diena	2018-11-30
3.	Adventinė popietė	2018-12-21
4.	Kaziuko mugė	2019-03-04
5.	Akcija „Darom 2019“	2019-04-19
6.	„Pasienio fiesta 2019“	2019-05-31
7.	Mokslo metų užbaigimo šventė	2019-06-07

30.1. Kitas 3 dienas skirti ugdymo procesui.

**ANTRASIS SKIRSNIS**  
**BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

33. Bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

34. Formuojant mokyklos ugdymo turinį, t. y. numatant mokyklos mokinių pasiekimus ir ugdymosi tikslus, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimų testus mokykloje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

35. 2018-2019 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

Dalykai	1–2 klasės	3–4 klasės	Iš viso skiriama ugdymo valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	70	70	140
Lietuvių kalba	525	490	1015
Užsienio kalba	70	140	210
Matematika	315	315	630
Pasaulio pažinimas	140	140	280
Dailė ir technologijos	140	140	280
Muzika	140	140	280
Kūno kultūra	175	210	385
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	70	105	175
Iš viso Bendrajai programai įgyvendinti	1645	1750	3395
Neformaliojo švietimo valandos	140	140	280

36. Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriant ugdymo valandas per savaitę:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius		
	1–2 klasės	3–4 klasės	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	2	2	4
Lietuvių kalba	15	14	29
Užsienio kalba (anglų)	2	4	6
Matematika	9	9	18
Pasaulio pažinimas	4	4	8
Dailė ir technologijos	4	4	8
Muzika	4	4	8
Kūno kultūra	5	6	11

Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	1 kl. – 22 2 kl. – 23	3 kl.– 24 4 kl.– 23	92
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	5**		5**
Iš viso			97

\*\*Valandų, skiriamų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, skaičius nurodytas 1–4 klasėms (keturioms klasėms) bendrai, esant daugiau klasių komplektų, atitinkamai didėja ir šių valandų skaičius.

37. Valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių ugdymosi poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas. Valandos gali būti naudojamos:

37.1. užsienio kalbai mokytis, kai, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, yra tikslinga skirti 2–4 klasių mokiniams 3-ią ugdymo valandą per savaitę;

37.2. kūno kultūrai, jei šiam dalykui skiriamos 2 ugdymo valandos per savaitę;

37.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrajai programai, patvirtintai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa), ir Žmogaus saugos bendrajai programai, patvirtintai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Žmogaus saugos bendroji programa), įgyvendinti;

37.4. individualiam darbui su mokiniu(-iais), kuriam(-iems) reikalinga specialioji pedagoginė pagalba (nedidinant mokiniui privalomų ugdymo valandų skaičiaus per savaitę, pvz., kai vienu metu dirba du mokytojai: mokytojas ir mokytojo padėjėjas arba mokytojas ir specialusis pedagogas);

37.5. individualioms ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti (pvz., gabiems mokiniams, mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams);

37.6. projektinei, kūrybinei ir kitai mokinių ugdomajai veiklai (pvz., techninei kūrybinei, gamtamokslinio tyrinėjimo ir eksperimentavimo, skaitymo gebėjimų ugdymo ir kt.), padedančiai siekti Bendrosios programos tikslų;

37.7. mokyklos pasirinktoms prevencinėms ir kitoms programoms įgyvendinti.

38. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius visiems klasės mokiniams, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, valandos neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, ugdymo valandos.

39. Laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių gali būti sudaromos:

39.1. doriniam ugdymui (tikybai, etikai);

40. Mokykla nusistatė septynių mokinių skaičių laikinojoje grupėje.

41. Bendrosios programos tikslų gali būti siekiama ugdymo turinį formuojant pagal dalykus arba integravus atskirų ar visų ugdymo dalykų programas.

42. Formuojant integralų ugdymo turinį (nesuskaidytą į atskirus dalykus), mokytojas:

42.1. numato integruoto ugdymo laikotarpius (pvz., integruotai ugdoma diena, mėnesį ar visus mokslo metus), ugdymo sričiai ar dalykui skirdamas proporcingą ugdymo valandų skaičių;

42.2. numato integracinius / jungiamuosius ugdymo turinio elementus. Jais gali būti: Bendrojoje programoje numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, iškelti ugdymo tikslai ir kt.;

42.3. gali pasirinkti įvairius ugdymo turinio integravimo būdus, kai integruojami visi ar keli Bendrosios programos ugdymo dalykai;

42.4. gali derinti Bendrosios programos ir neformaliojo švietimo programų turinį, kurdamas integralų pradinio ugdymo turinį;

42.5. planuodamas ugdymo laiką, išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skiriamas ugdymo valandas, nurodytas Bendrojo ugdymo plano 22 punkte;

42.6. numato ugdymo laiką minutėmis per savaitę:

Dalykai	Ugdymo laikas minutėmis per savaitę				Iš viso minučių 1–4 klasėse
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)					170
Lietuvių kalba	770	1080	1080	1080	1225
Užsienio kalba					360
Matematika					770
Pasaulio pažinimas					340
Dailė ir technologijos					340
Muzika					340
Kūno kultūra					
Privalomas mokinio ugdymo laikas (minutėmis)	770	1080	1080	1080	4010
Neformaliojo švietimo laikas	90	90	90	90	360

43. Formuojant integralų klasės(-ių) ugdymo turinį, mokykloje numatoma dienos ugdymo proceso pradžia ir pabaiga, preliminarus ugdymo veiklų laikas. Dalykų pamokos, jų laikas nenurodomi.

44. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitomis mokymosi organizavimo formomis:

44.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 kl. numatomas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos

normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

44.2. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant Bendrosios programos ugdymo dalykų ir neformaliojo švietimo programų turinį:

44.2.1. ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

44.2.2. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek mokykla gali skirti laiko neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas;

44.2.3. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Veikla siejama ne tik su mokyklos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: virtualiosiose mokymosi aplinkose, mokyklos ir rajono savivaldybės muziejuose, Šventežerio parke, Veisiejų ir Metelių regioniniuose parkuose, Lazdijų rajono savivaldybės viešojoje ir Šventežerio kaimo bibliotekose, Lazdijų ir Šventežerio priešgaisrinėse tarnybose, Lazdijų duonos kepykloje, Lazdijų PK, Šventežerio pašte, Šventežerio parduotuvėse, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir kt.

45. Ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, gali būti įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

46. Ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

46.1. Dorinis ugdymas:

46.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

46.1.2. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

46.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

46.2. Kalbinis ugdymas:

46.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai turi būti ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz.,

naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

46.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

46.2.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

46.2.2.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš Europos kalbų (anglų, vokiečių) (toliau – užsienio kalba);

46.2.2.3. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę. Mokykla gali skirti 1 papildomą valandą iš valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

46.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

46.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 34 pasaulio pažinimo pamokos. 8 pamokų skiriama praktiniams gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti organizuojant ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje: parke, miške, prie vandens telkinio, Veisiejų skulptūrų parke, Lazdijų meteorologijos stotyje, laboratorijose ir kt.

46.3.2. socialiniams gebėjimams ugdytis 8 pasaulio pažinimo pamokų skirti ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje: bibliotekoje, muziejuose, gaisrinėse, parduotuvėje, ambulatorijoje, tėvų darbovietėse, kepykloje ir kt.

46.4. Matematinis ugdymas:

46.4.1. organizuojant matematinį ugdymą rekomenduojama vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

46.5. Kūno kultūra:

46.5.1. jei kūno kultūrai skiriamos 2 ugdymo valandos per savaitę, turėtų būti sudarytos sąlygos mokiniams ne mažiau kaip 1 valandą per savaitę lankyti aktyvaus judėjimo pratybas mokykloje ar kitoje neformaliojo švietimo įstaigoje;

46.6. Meninis ugdymas:

46.6.1. technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 22 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 22 punkte.

47. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

47.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

47.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darna vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433

„Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

47.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa;

47.1.3. mokyklos pasirinktos prevencinės programos. Mokykla privalo sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, kuri apimtų smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatintų sveiką gyvenseną, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

47.1.4. etninės kultūros ugdymas;

47.1.5. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;

47.1.6. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

47.2. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etninės kultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

48. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka bei Lazdijų r. Švėntėžerio mokyklos Pradinio ugdymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, vertinimo fiksavimo ir informavimo tvarkos aprašu (Priedas Nr.4).

49. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

49.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

49.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

49.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

49.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais;

49.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, mokinio dienoraštyje ar kt.);

49.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

49.3.1. pradinio ugdymo elektroniniame dienyne:

49.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

49.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

49.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

49.3.2. mokytojo pasirinktoje pasiekimų vertinimo formoje (mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše, vertinimo aplankuose, elektroniniame dienyne ar kt.);

49.3.3. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokins mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

50. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą.

51. Neformaliajam švietimui 1–4 klasėms ugdymo valandų skaičius per metus nurodomas Bendrojo ugdymo plano 22 punkte. Šios valandos turi būti naudojamos tik neformaliojo



švietimo programoms įgyvendinti. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.

52. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus dėl mokinių pasiekimų gerinimo ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir siūlo mokiniams rinktis neformaliojo švietimo programas.

53. Neformalųjį vaikų švietimą rekomenduojama organizuoti ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų, numatyti veiklų intensyvumą, periodiškumą, trukmę, išlaikant klasei Bendrojo ugdymo plano 22 punkte numatytą valandų skaičių per metus.

54. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra 12 mokinių. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

55. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo dalyko ar visų Bendrosios programos dalykų nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka:

55.1. visų Bendrosios programos dalykų gali mokytis mokinys, laikinai išvykęs gyventi į užsienį, jei tėvai (globėjai) raštu yra deklaravę, kad mokinys toje šalyje nesimoko pagal pradinio ugdymo programą;

55.2. mokymą teikia mokykla, vykdanči nuotolinį mokymą;

55.3. nesusidarius mokinių klasei, grupinio mokymosi forma besimokantiems mokiniams konsultacijoms lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, kitiems ugdymo dalykams – 40 procentų, pavienio mokymosi forma – 15 procentų Bendrojo ugdymo plano 23.3 papunktyje dalykui(-ams) skiriamų ugdymo valandų.

56. Mokinys, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė pradinio ugdymo programa), priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programą vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, informuoja valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos savininką (dalyvių susirinkimą). Jei mokykla nustato, kad reikalinga tikslinė

pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybės aptariami su mokinio tėvais (globėjais). Pagalbos teikimas gali būti numatomas kelerių metų laikotarpiui.

57. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, mokykla sudaro sąlygas intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skirdama ugdymo valandų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų valandų. Intensyvus lietuvių kalbos mokymasis gali būti vykdomas iki metų laiko (išimtiniais atvejais ir ilgiau).

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE**

58. Gali būti jungiamos dvi klasės. Dvi klasės jungiamos susidarius ne daugiau kaip 18 mokinių, trys – ne daugiau kaip 15.

59. Jungtinės klasės komplektui skiriamos 2 neformaliojo švietimo valandos ir 2 valandos, mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti. Šios valandos įeina į 30 valandų skaičių, skiriamą vienam jungtinės klasės komplektui.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

60. Vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriems reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų) prašymu namie mokomi pagal Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836 „Dėl Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

61. Mokinių, dėl ligos ar pataloginės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir

namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašas):

61.1. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį. Rekomenduojama įgyvendinti visas Bendrosios programos dalykų programas, išskyrus kūno kultūros programą;

61.2. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

61.3. mokinys gydytojo leidimu dalį ugdymo valandų / pamokų gali lankyti mokykloje. Šios ugdymo valandos / pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

61.4. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriamos 9 savaitinės ugdymo valandos Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 11 ugdymo valandų.

#### **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

62. Mokykla rengia Mokyklos ugdymą planą atsižvelgdama į mokinių specialiųjų ugdymo poreikių įvairovę, mokinių ir jų tėvų (globėjų) pageidavimus, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadas ir rekomendacijas; vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ prireikus gali rengti šių mokinių ugdymo organizavimo savo mokykloje tvarką: nusprendžia dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi krūvio (planuoja privalomas, specialiąsias pamokas, specialiąsias pratybas), specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės ir (ar) specialiosios pagalbos teikimo, ugdymosi aplinkos pritaikymo, aprūpinimo ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis ir specialiosiomis mokymo priemonėmis.

63. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti pritaiko dalykų Bendrąją programą; formuoja ugdymo turinį, numato ugdymosi erdves, parenka tinkamiausias ugdymo organizavimo formas (pamoka, projektinė veikla), atsižvelgdama į kiekvieno mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio ir jo tėvų (globėjų) pageidavimus, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.

64. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą mokykla atsižvelgia:

64.1. į mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pobūdį, lygį;

64.2. į mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus įteisintus mokymo sutartyje;

64.3. ugdymo programą (Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ar pradinio ugdymo individualizuotą programą);

64.4. turimas mokymo lėšas;

64.5. švietimo pagalbos prieinamumą;

64.6. ugdymosi erdves.

65. Mokykla, sudarydama mokyklos, klasės ar specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų ugdymo planą:

65.1. vadovaujasi Bendrajame ugdymo plane pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų ugdymo valandų, nurodytų Bendrojo ugdymo plano 20, 21.3 punktuose, skaičiumi;

65.2. per mokslo metus mokyklos Vaiko gerovės komisijai ar pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičių;

65.3. užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą.

## **antrasis SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

66. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių. Planas rengiamas siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

67. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą:

67.1. pritaiko bendrąjį ugdymo planą iki 20 procentų koreguodama dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių ugdymo valandų skaičių, nurodytą Bendrojo ugdymo plano 22 punkte.

67.2. numato specialiąsias pamokas, siūlo kitus dalykus, galinčius ugdyti mokinių raštingumą, suteikti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančias būti savarankiškesniems, ugdytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.

67.3. gali didinti ugdymo valandų skaičių, skirtą meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

67.4. teikia mokymosi pagalbą, padedančią įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių;

67.5. 1–2 valandomis gali sumažinti minimalų pamokų skaičių per savaitę, didinant neformaliojo švietimo valandų skaičių, besimokantiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą;

67.6. per mokslo metus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičių;

67.7. gali intensyvinti mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar mokymo pagalbą nustatytą laikotarpį, skirdama papildomų ugdymo valandų kiekvienam mokiniui individualiai ar mokinių grupei;

67.8. turi užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą.

68. Mokiniam, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio galias, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą ir klasės paskirtį:

68.1. turintiems nežymų intelekto sutrikimą, ugdymo planas rengiamas:

68.1.1. vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 22 punkte bei 32.6 papunktyje dalykų programoms įgyvendinti nurodytu savaitinių ugdymo valandų skaičiumi, kuris gali būti keičiamas iki 15 procentų;

68.1.2. turintiems kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane reikia skirti specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

68.2. turintiems vidutinį, žymų ar labai žymų intelekto sutrikimą, ugdymo planas rengiamas:

68.2.1. vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 22 punkte ir 32.6 papunktyje dalykų programoms įgyvendinti nurodytu savaitinių ugdymo valandų skaičiumi, kuris gali būti keičiamas iki 20 procentų, arba vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 81.2.2. papunkčiu, ugdymą organizuojant atskiromis veiklos sritimis, skiriant specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

68.2.2. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdyme ir švietimo pagalbos teikime dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

68.2.3. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama po 1 pamoką per savaitę.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

69. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pritaikius Bendrąją programą arba pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, individualizuotą pradinio ugdymo programą mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 37–39 punktų nuostatomis.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **PSICHOLOGINĖS PAGALBOS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS**

70. Psichologinė pagalba, specialioji pedagoginė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba, specialioji pagalba teikiamos vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. ISAK- 941, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2018 m. birželio 14 d. nutarimu

protokolo Nr. 4

## UGDYMO PLANO PRIEDAI

## **ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ŠVENTEŽERIO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo pagalbos teikimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau vadinama – Tvarkos aprašu) nustato socialinės pedagoginės pagalbos (toliau vadinama – Pagalba) teikimo mokiniams tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus ir organizavimą.

2. Pagalba – tai mokyklos darbuotojų (socialinių pedagogų, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

3. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Specialiojo ugdymo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo Tvarkos aprašu.

### **II. PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI, FORMOS IR RŪŠYS**

4. Pagalbos teikimo tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi ir mokymąsi mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.

5. Pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. Šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

5.2. Sugrąžinti į mokyklą jos nelankančius mokinius;

5.3. Kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikams ir jaunimui pasirinkti mokyklą pagal jų protines ir fizines galias;

5.4. Padėti mokiniui adaptuotis mokykloje;

5.5. Teikti mokiniui reikalingas socialines pedagogines paslaugas.

6. Pagalbos teikimo principai:

6.1. Lygios galimybės – kiekvienam mokiniui laiduojamas Pagalbos prieinamumas;

6.2. Visuotinumasis – Pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. Kompleksiškumas – Pagalba teikiama visiems pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir specialiąja pagalba, sveikatos priežiūra mokykloje bei kt.);

6.4. Veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamai ir laiku priimtais sprendimais;



6.5. Individualumas – Pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

7. Pagalbos teikimo formos:

7.1. Individualus darbas su mokiniu – parama krizių metu, socialinių ir pedagoginių mokinio problemų sprendimas;

7.2. Darbas su grupe – socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymas; ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas; palaikymo ar savipagalbos grupių organizavimas;

7.3. Darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymosi procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;

7.4. Darbas su mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, darbas su mokytojais, mokyklos administracija;

7.5. Darbas su vietos bendruomene – ryšių tarp vietos bendruomenės ir mokyklos palaikymas; savanorių ir bendruomenės įtraukimas į informacinės, psichologinės, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimą;

7.6. Darbas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, savivaldybės ir seniūnijų socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis, vaikų neformaliojo švietimo mokyklomis ir kt.) siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ar kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

8. Pagalbos teikimo rūšys:

8.1. Konsultavimas – mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis ir naujai elgtis;

8.2. Tyrimų organizavimas – aplinkos poveikio mokinio ar mokinių ugdymosi sunkumams analizė;

8.3. Socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – gebėjimų priimti sprendimus ir spręsti problemas ugdymas, mokymas kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas;

8.4. Elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

8.5. Nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencija;

8.6. Išteklių telkimas socialinių partnerių bendruomenėje paieškai; Pagalbos tinklo vaikui ir jo šeimai kūrimas; projektų inicijavimas, kūrimas bei įgyvendinimas; mokyklos savivaldos aktyvinimas; tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas;

8.7. Pagalbos komandos telkimas mokykloje, siekiant veiksmingai spręsti problemas vaiko labui.

### **III. PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI IR ORGANIZAVIMAS**

9. Pagalbos gavėjai yra mokyklos mokiniai.

10. Pagalbos teikėjai yra mokykla.

11. Mokyklos vadovas ir jo įgaliotas asmuo yra atsakingas už Pagalbos teikimą.

12. Mokykla, teikdama Pagalbą, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos ir kitomis institucijomis, vietos bendruomene.

13. Socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje vykdo socialinis pedagogas, klasės auklėtojas, mokytojas, administracija ir kiti darbuotojai:

13.1. Klasės auklėtojas ir mokytojas teikia Pagalbą savo klasės ar grupės vaikams;

13.2. Mokyklos administracija užtikrina Pagalbos teikimą mokykloje ir už jos ribų;

13.3. Mokyklos administracija kasmet iki gruodžio 1 d. Lazdijų rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atsakingam specialistui teikia ataskaitą apie Pagalbos teikimo įgyvendinimą mokykloje.

15. Mokykla, siekdama užtikrinti Pagalbos teikimo veiksmingumą, sudaro sutartis su sveikatos, policijos, socialinėmis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje, savivaldybėje ar kitose vietovėse, dėl Pagalbos teikimo gimnazijoje ir už jos ribų.

### **IV. PAGALBOS FINANSAVIMAS**

16. Pagalba finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų bei kitų šaltinių.

---

PATVIRTINTA

Lazdijų r. Šventežerio mokyklos  
direktorius 2017 m. birželio 29 d.  
įsakymu Nr. V1-76

## ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, VERTINIMO FIKSAVIMO IR INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas nustato Šventežerio mokyklos pradinio ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo ir fiksavimo tvarką.

2. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas sudarytas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija ir 2017-02-22 Nr. SR-798 NMT aprašo pakeitimu).

2.2. Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

3. Tvarkos aprašu remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos vertinimo dokumentus.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

**Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas (neprieštarīgumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokiny s tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

**Mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais prieš mokymą ir mokymo procese atliekamas reguliariai, kaip reikia pagal dalyko mokymosi logiką ir mokyklos susitarimus: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą, gali būti atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija būtina remtis, analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

**Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas:

- 5.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 5.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 5.3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

6.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

### **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

7.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

8.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

8.3. Objektyvumas (siekiant kuo didesnio vertinimo patikimumo).

9. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

### **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

11. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir aprobuojamos dalyko vertinimo tvarkos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas.

12. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

13. Mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, savaitiniuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

14. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

### **V. PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

15. Pradinio ugdymo mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

16. Vertinant pradinio ugdymo mokinių pažangą ir pasiekimus, vyrauja formuojamasis vertinimas, baigus temą- diagnostinis vertinimas, pusmečio ir metų pabaigoje- apibendrinamasis vertinimas.

17. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami pagal ugdymo planą (p.p., n.p.).

18. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami lygiais:

18.1. *aukštesnysis lygis*- pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų aukštesnį lygį;

18.2. *pagrindinis lygis*- pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų pagrindinį lygį;

18.3. *patenkinamas*- pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamą lygį;

18.4. *nepatenkinamas lygis*- pasiekimai neatitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamo lygio.

19. Mokiniais laiku ir sistemingai teikiama informacija [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt).

20. Mokytojas kaupia *Mokinio darbų aplanką ir pildo Mokinio dienoraštį*, kurių paskirtis:

20.1. stebėti vaiko asmenybės augimą, tobulėjimą, saviugdą, savivertę;

20.2. sekti vaiko pažangą;

20.3. suteikti objektyvią informaciją tėvams;

20.4. pratinti vaiką vertinti save, skatinti jo saviugdą;

20.5. pritaikyti bendrąsias programas vaiko poreikiams.

21. Aplanko paskirtis- kaupti informaciją apie vaiko pasiekimus. Į aplanką dedami geriausi vaiko pažangą atspindintys darbai: rašinėliai, diktantai, kūrybinės užduotys, ugdomųjų dalykų testai, savarankiški darbai, anketos, klausimynai, pagyrimai ir kt.

22. Mokinio dienoraštyje mokytojas rašo mokinio dienos pasiekimus, pasiūlymus, pageidavimus, skatinimus, patarimus, pastangas, pastabas bei kitą informaciją tėvams, tėvai atsako arba pasirašo.

## **VI. INFORMACIJA TĖVAMS APIE PASIEKIMŲ VERTINIMĄ IR LANKOMUMĄ**

23. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Mokyklos tarybos nustatyta tvarka jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką.

24. Mokinio vertinimo rezultatus tėvai kiekvieną dieną gali stebėti elektroninio dienyno tinklalapyje, adresu: [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt).

25. Klasių tėvų susirinkimus klasių auklėtojams organizuoti kartą per pusmetį.

26. Atvirų durų dienas mokinių tėvams organizuoti 1 kartą per mokslo metus.

27. Mokiniai praleistas pamokas privalo pateisinti per 5 dienas.

28. Mokykloje organizuojama mokinių pasiekimų aptarimas su tėvais (du kartus per metus), teikiama pagalba mokymosi problemų turintiems mokiniams.

29. Apie mokinių nepasiruošimą pamokai (priemonių neturėjimą) ir netinkamą elgesį pamokų metu dalykų mokytojai informuoja tėvus, įrašant pastabą į elektroninį dienyną [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt).

## **VII. ASMENS MOKYMOSI PASIEKIMŲ GILINIMAS IR PLĖTOJIMAS**

30. Asmuo, atvykęs ar grįžęs iš užsienio, nemokantis lietuvių kalbos ir pageidaujantis geriau pasirengti toliau mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, gali mokytis lietuvių kalbos išlyginamojoje grupėje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

---

## **MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I. PAŽINTINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

1. Pažintinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimoneę.
2. Organizuojant pažintinę veiklą keliami šie uždaviniai:
  - 2.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias vaikui formuotis ir išlaikyti tautinę savimoneę;
  - 2.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;
  - 2.3. skatinti pažinti savo gyvenamą vietovę, regioną, šalį.
3. Organizuojant pažintinę veiklą, laikomasi šių principų:
  - 3.1. aktualumo - veikla atitinka pažintinį objektą lankančių vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį;
  - 3.2. demokratiškumo – mokyklos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;
  - 3.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems vaikams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties;
  - 3.4. visuotinum - lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam vaikui, besimokančiam pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

### **II. PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

4. Pažintinė veikla organizuojama išnaudojant teritorijos, kurioje yra mokykla teikiamas galimybes, palaipsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.
5. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos apmokėti už:
  - 5.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;
  - 5.2. bilietus į pažintinius objektus;
  - 5.3. mokinių ir juos lydinčių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;
  - 5.4. gido paslaugas.
6. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais ir pan.
7. Lėšų negalima naudoti:
  - 7.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;
  - 7.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę veiklą;



7.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;

7.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

7.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;

7.6. mokinių poilsio organizavimui.

8. Mokyklos vadovas, suderinęs su steigėju, pažintinei veiklai gali panaudoti ir kitas sutaupytas mokinio krepšelio lėšas.

9. Siekdama pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, mokykla gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktu nustatyta tvarka.

## **NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, techniniams, socialiniams gebėjimams ugdyti būreliuose.

### **II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PLANAVIMAS IR DERINIMAS**

1. Mokytojai gegužės mėnesį vykdo apklausą žodžiu dėl mokinių pageidavimų kitiems mokslo metams apie būrelių veiklą.
2. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai rengia programas.
3. Mokyklos tarybai pritarus, neformaliojo švietimo valandos direktoriaus įsakymu skiriamos atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, neformaliojo švietimo organizavimo tradicijas ir tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas.
4. Iki mokslo metų pradžios būrelių vadovai ruošia reklamą neformaliojo švietimo veiklai.
5. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai per pirmąją rugsėjo mėnesio savaitę sukomplektuoja neformaliojo švietimo grupes.
6. Neformaliojo švietimo veikla mokiniams neprivaloma, laisvai pasirenkama.
7. Neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažiau kaip 10 mokinių.
8. Neformaliojo švietimo valandos nėra skiriamos pasirenkamiems dalykams, pagilintam dalykų mokymui.
9. Neformaliojo švietimo veiklai sudaromas atskiras tvarkaraštis.

### **III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO BŪRELIŲ ATSISKAITYMAS BEI VEIKLOS FIKSAVIMAS**

10. Neformaliojo švietimo būrelių veiklos atsiskaitymas vyksta įvairių švenčių, renginių, minėjimų, konkursų, olimpiadų bei netradicinio ugdymo dienų metu.
11. Neformaliojo švietimo būrelių veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.
12. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai privalo žymėti mokinių lankomumą, taip pat pravesti mokiniams saugaus elgesio instruktažus.

**INTEGRUOJAMŲJŲ, PREVENCINIŲ IR KITŲ UGDYMO PROGRAMŲ  
INTEGRAVIMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Programos temos</b>	<b>Integracija į dalykus</b>
<b>Sveikatos ugdymo bendroji programa</b>		
1.	Sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata	Pasaulio pažinimas, kūno kultūra, technologijos
2.	Fizinė sveikata. Fizinis aktyvumas	Kūno kultūra, technologijos
3.	Fizinė sveikata. Sveika mityba	Pasaulio pažinimas, technologijos
4.	Fizinė sveikata. Veikla ir poilsis	Pasaulio pažinimas, kūno kultūra
5.	Fizinė sveikata. Asmens ir aplinkos švara	Pasaulio pažinimas, kūno kultūra, technologijos
6.	Psichikos sveikata	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas
7.	Socialinė sveikata	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas
<b>Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos</b>		
8.	Vaistai	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
9.	Tabakas	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, kūno kultūra, technologijos
10.	Alkoholiniai gėrimai	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, kūno kultūra, technologijos
11.	Buitinės cheminės medžiagos	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
<b>Žmogaus saugos bendroji programa</b>		
12.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
13.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos, kūno kultūra
14.	Saugi elgsena eismo aplinkoje	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos, kūno kultūra
15.	Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
16.	Pirmoji pagalba	Pasaulio pažinimas, technologijos
<b>Etninės kultūros programa</b>		
17.	Žmogus ir šeima ( 1-2 klasė)	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
18.	Čia mano gimtinė ir namai ( 1-2 klasė)	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
19.	Elgesys ir vertybės ( 1-2 klasė)	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
20.	Kas nedirba, tas nevalgo ( 1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė
21.	Mes ir piemenėliai ( 1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra

22.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir tikėjimai mitiniame pasaulyje ( 1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba
23.	Laikas ir kalendorius ( 1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos
24.	Iš liaudies kūrybos skrynelės ( 1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos, netradicinė diena
25.	Gimtinė, tėvynė ir tauta (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos
26.	Tautų įvairovė (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, tikyba muzika, dailė
27.	Etnografiniai regionai (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė
28.	Bendruomenė, šeima ir tradicijos (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, muzika, dailė, tikyba, netradicinė diena
29.	Elgesys ir vertybės (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, dailė, tikyba
30.	Sveikata ir švara (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, technologijos
31.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir senoji pasaulėžiūra (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos
32.	Laikas ir kalendorius (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos
33.	Senieji darbai ir amatai (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, dailė, technologijos, netradicinė diena
34.	Liaudies kūryba (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos, netradicinė diena
<b>UGDYMO KARJERAI PROGRAMA</b>		
35.	Savo asmenybės savitumas, asmenybės savybės, pomėgiai	Lietuvių kalba, klasės valandėlė
36.	Artimiausia socialinė aplinka: šeima, giminė, klasė, bendruomenė	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
37.	Informacijos paieškos būdai apie dominančias profesijas	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė, IKT
38.	Mokymosi galimybės	Lietuvių kalba, klasės valandėlė
39.	Karjeros sąvoka. Šeimos narių karjera	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė, dailė
40.	Karjeros tikslų kėlimas – mokymasis, laisvalaikis	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
41.	Sprendimų priėmimas kasdieninėse situacijose	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
42.	Veiklų plano sudarymas – dienos, mėnesio, mokslo metų	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
43.	Adaptacija naujoje aplinkoje	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
44.	Savęs prisistatymas	Lietuvių kalba, klasės valandėlė, dailė

## **TĖVŲ INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švėtežerio mokyklos parengta tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su tėvais tvarka siekia tenkinti bendruomenės interesus, laiduoti konstruktyvų jos narių (mokinio-tėvų-mokytojų) bendradarbiavimą. Šia tvarka siekiama skirti dėmesį kiekvienam mokiniui, padėti kiekvienai šeimai įveikti mokinio ugdymosi ir socializacijos sunkumus.
2. Mokyklos moksleivių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma švietimo politika gali būti teikiama:
  - 2.1. mokyklos interneto svetainėje;
  - 2.2. mokyklos elektroniniame dienyne;
  - 2.3. klasės tėvų susirinkimuose;
  - 2.4. mokyklos tėvų susirinkimuose;
  - 2.5. pokalbiuose su mokyklos administracija.
3. Informacija, susijusi su mokyklos švietimo politikos vykdymu, yra grindžiama LR švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, mokyklos strateginės veiklos bei mokyklos metinės veiklos programa.
4. Visais kitais atvejais informacija teikiama LR įstatymuose nustatyta tvarka.

### **TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS, LANKOMUMĄ**

5. Pagrindinis tėvų informavimo dokumentas yra elektroninis dienynas bei kiekvieną mėnesį iš elektroninio dienyno išspausdinta mokymosi ir lankomumo ataskaita.
6. Klasių auklėtojai išspausdina mokymosi ir lankomumo ataskaitą ne rečiau kaip kartą per mėnesį, iki kiekvieno mėnesio 10 d.
7. Mokykloje du kartus per mokslo metus (pasibaigus I ir II pusmečiui) organizuojamas visuotinis tėvų susirinkimas (jame dalyvauja ir mokytojai), klasėse – ne mažiau kaip 2 kartus per metus. Lapkričio mėnesį organizuojama „Atvirų durų savaitė” tėvams.
8. Tėvai apie mokinių elgesį ir mokymąsi gali būti informuojami įrašais elektroniniame dienyne ir Mokinio dienoraštyje.
9. Klasių auklėtojai, mokytojai, specialistai, mokyklos administracija tėvus gali informuoti:

9.1. telefonu (kai reikia informuoti greitai arba kai informuojant raštu negaunama grįžtamoji informacija iš tėvų);

9.2. elektroniniu paštu (pagal galimybes);

9.3. raštu (parašyti tėvams informacinį pranešimą, kurį mokinys turi atnešti su tėvų parašu);

9.4. jei aukščiau išvardintais būdais tėvų informuoti nepavyksta, tėvai kviečiami į pokalbį su mokyklos Vaiko gerovės komisija arba apsilankoma mokinio namuose;

9.5. jei panaudojus išvardintus būdus iš tėvų grįžtamoji informacija negaunama, medžiaga perduodama Vaikų teisių apsaugos tarnybai.

PATVIRTINTA  
Lazdijų r. Šventežerio mokyklos  
direktorius 2017 m. birželio 29 d.  
įsakymu Nr. VI -75

## **LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS BENDRIEJI KALBOS UGDYMO REIKALAVIMAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Požiūris, kad mokinių kalba privalu rūpėti visų dėstomųjų dalykų mokytojams ir kitiems pedagogams, - šių dienų mokyklos veiklos norma, įteisinta Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos, Švietimo įstatymais. Kaip ir visos kompetencijos, komunikavimo gimtąja kalba kompetencija sėkmingiausiai ugdoma tada, kai tampa visos bendruomenės rūpesčiu.

1. Per visų dalykų pamokas mokiniai turėtų mokytis tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir užrašyti.

2. Mokiniam turėtų būti keliamas reikalavimas taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą visų dalykų pamokose, nes jie turi plėtoti gimtosios kalbos pamokose pradėtus formuoti gebėjimus: kalbėti ir rašyti atsižvelgdami į tikslą ir adresatą, pasirinkti dalykiniam turiniui tinkamą raišką, taikyti teksto kūrimo ir suvokimo strategijas ir kt.

3. „Teigiamas požiūris į bendravimą gimtąja kalba – tai polinkis į kritišką ir konstruktyvų dialogą, estetinių savybių vertinimas ir noras jų siekti bei domėjimasis bendravimu su kitais. Tai reiškia kalbos daromo poveikio suvokimą ir būtinybę suprasti ir teigiamai bei atsakingai vartoti kalbą visuomenėje“ (Kompetencijų ugdymas. Metodinė knyga mokytojui).

### **II. MOKYKLOS VADOVO FUNKCIJOS**

4. Mokyklos vadovas ir pavaduotoja ugdymui turi sudaryti reikiamas sąlygas, kad vadovaujamoje mokykloje būtų nuosekliai vykdomas Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas.

5. Vadovas yra atsakingi už mokyklos viešųjų užrašų, tvarkomųjų dokumentų ir kitų skelbiamų tekstų kalbos taisyklingumą.

6. Sistemingai analizuoja, kaip pedagogai ugdo mokinių kalbą, kaip moko juos taisyklingai skaityti, kalbėti, rašyti, kaip tvarko mokyklos, klasės ir dėstomojo dalyko dokumentaciją ir kt.

7. Vertindami mokytojų ir kitų pedagogų darbą, mokyklos vadovas ir pavaduotoja ugdymui atkreipia dėmesį į gebėjimą puoselėti mokinių kalbos kultūrą, ugdyti meilę ir pagarbą gimtajam žodžiui.

### **III. MOKYTOJŲ FUNKCIJOS**

8. Mokytojo kalba turi būti geros kalbos pavyzdys mokiniams. Todėl būtina kalbėti ir rašyti taisyklinga lietuvių kalba, laikytis bendrinės kalbos tarties, kirčiavimo, gramatikos ir leksikos normų. Dažniausios kanceliarinės kalbos klaidos pateikiamos priede.

9. Mokytojas atsako už pamokoje naudojamų vaizdinių priemonių, teksto, užrašų, įrašų ir kitos didaktinės medžiagos kalbą.

10. Informacinių technologijų pamokose naudojama lietuviška aplinka.

11. Mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą.

12. Skatinti mokinius rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas.

13. Siekti, kad mokiniai taisyklingai skaitytų, tartų, kirčiuotų ir vartotų dėstomosios mokslo šakos terminus. Kalbos patarimai ir taisymai mokiniams turėtų būti pateikiami taktiškai, netrikdant pamokos tėkmės ir nesudarant klasėje nereikalingos įtampos.

14. Vertinant mokinių pasiekimus teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus.

15. Mokytojai, tikrindami savo dalyko rašomuosius darbus, privalo juose ištaisyti arba pažymėti visas mokinių padarytas rašybos ir skyrybos, gramatikos klaidas ir atsižvelgti į jas vertinant atliktas užduotis.

16. Ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

17. Per visų dalykų pamokas reikia pratinti mokinius naudotis įvairiais kalbos praktikos žinytais, tarties, kirčiavimo, rašybos, aiškinamaisiais ir tarptautinių žodžių žodynais bei kitais informaciniais kalbos šaltiniais.

18. Gimtosios kalbos mokytojai turėtų padėti kitų dalykų mokytojams mokinių kalbos ugdymo klausimais, supažindinti juos su aktualiausiomis kalbos kultūros problemomis, informuoti apie naujausią literatūrą, nagrinėjančią kalbos vartoseną.

### **IV. ŠAŠIUVINIŲ TVARKYMAS**

19. Mokiniai rašo sąsiuvinuose taisyklingai, tvarkingai, dailiai. Jų skaičių ir paskirtį nustato mokytojas. Sąsiuviniai aplenkiami. Kalbų pamokoms mokinys naudoja sąsiuvinus linijomis, o



tiksliųjų mokslų – langeliais. Viename sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų. Dalyko mokytojui pageidaujant, paskutiniai sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami įvairioms pastaboms ar juodraštiniam skaičiavimams. Trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti į lapelį, kuris turi būti tvarkingas, su paraštėmis, reikiamo dydžio.

20. Rekomenduojama 1 - 4 klasių mokiniams rašyti rašaliniu parkeriu.

21. Viršelyje užrašomas mokyklos pavadinimas, klasė, mokinio vardas ir pavardė, sąsiuvinio paskirtis.

22. Mokinys, norėdamas ištaisyti klaidą, perbraukia klaidingai parašytą raidę ar žodį ir virš jo užrašo reikiamą.

23. Klaidų žymėjimo ir taisymo būdą mokytojas pasirenka atsižvelgdamas į mokinių pajėgumą, klaidos pobūdį, temos nagrinėjimo etapą ir kt. Klaidų tipą žymi paraštėje.

24. Data rašoma taip:

24.1. 1 ir 2 klasėse – per vidurį žodžiais, pavyzdžiui: liepos 1 d.; 2018 m. rugsėjo 3 d.;

24.2. 3 - 10 klasėse – paraštėje trimis arabiškų skaitmenų grupėmis, rašant tarp jų brūkšnelius, pavyzdžiui: 2018-09-03 (taškas gale nededamas). Jei sąsiuvinio paraštės siauros, o mokinio rašomi skaitmenys platus, galima rašyti tik mėnesį ir dieną: 09-03 (taškas gale nededamas).

25. Baigiant eilutę, neperrašyti į sąsiuvinio paraštę, nepalikti nebaigtų eilučių prieš paraštę, išskyrus tuos atvejus, kai baigiasi pastraipa. Naują pastraipą pradėti toliau nuo krašto. Tarp antraštės ir teksto paliekama tuščia eilutė.

26. Rašomojo darbo tekstas pradedamas tame pačiame puslapyje, kur yra pavadinimas. Taškas po pavadinimu nededamas.

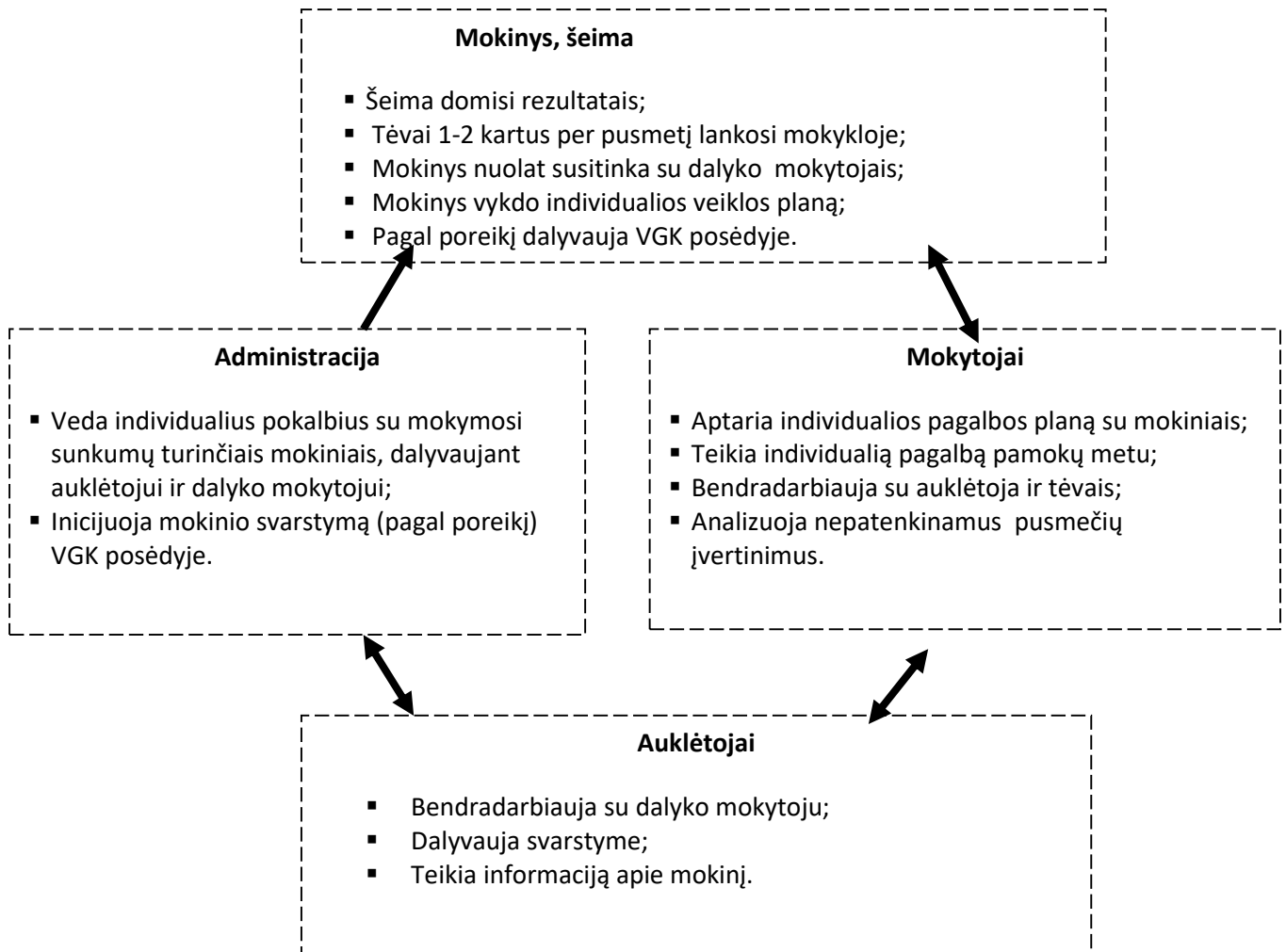
27. Pareiškimą, prašymą, pasiaiškinimą ir t. t. mokiniai rašo vadovaudamiesi bendraisiais raštvedybos reikalavimais.

28. Sąsiuvinių antraščių pavyzdžiai:

*Šventėžerio mokyklos  
5 klasės mokinio Petro Petraičio  
lietuvių kalbos darbai*

*Šventėžerio mokyklos  
6 klasės mokinio  
Petro Petraičio  
matematikos darbai*

## LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO MODELIS



## UGDOMOSIOS VEIKLOS SAVAITĖS PLANO FORMA

Nuo 201..... metų nuo \_\_\_\_\_ mėn. \_ d. iki \_\_\_\_\_ mėn. \_ d.

### PLANUOJAMA UGDOMOJI VEIKLA

**Projektas, tema, problema ar kt.**

---

**Tikslas(ai):** \_\_\_\_\_

**Uždaviniai:**

---

<b>INDIVIDUALI UGDOMOJI VEIKLA</b>
------------------------------------

<i>(Ugdymo individualizavimas pagal vaiko poreikius, gebėjimus ir kitus ypatumus.)</i>
--

<b>UGDOMOJI VEIKLA VAIKŲ GRUPELĖMS</b>
--

<i>(Ugdymo diferencijavimas pagal vaikų poreikius, gebėjimus ir kitus ypatumus.)</i>
--

<b>UGDOMOJI VEIKLA VISAI VAIKŲ GRUPEI</b>
---

<i>(Turinys, būdai, pagrindinės priemonės, vieta.)</i>
--

<b>SĄVEIKA SU ŠEIMA</b>
-------------------------

<i>(Auklėtojų, tėvų (globėjų) iniciatyvos, siūlymai, sąveikos būdai.)</i>
---

<b>SAVAITĖS APMASTYMAI, REFLEKSIJA</b>
--

<i>(Kaip sekėsi įgyvendinti numatytą tikslą, uždavinius.)</i>
---

Ugdymo plano  
10 priedas

PATVIRTINTA

Lazdijų r. Švėntėžerio mokyklos direktoriaus  
2018 m. ....d.  
įsakymu Nr.

**IKIMOKYKLINĖS, PRIEŠMOKYKLINĖS GRUPĖS VAIKŲ UGDYMO SI PASIEKIMŲ  
APRAŠAS**

Vaikų amžius (3-6m.)	Vardas, pavardė	Pasiekimų sritis: <b>1.Kasdieno gyvenimo įgūdžių srities pasiekimai (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>2.Fizi-nis aktyvumas (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>3.Emocijų suvokimas ir raiška (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>4.Savigu-liacija ir savikontrolė (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>5.Savivoka ir savigarba (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>6.Santykiai su suaugusiais (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>7.Santykiai su bendram-žiais (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>8.Sąrašytinė kalba (žingsniai)</b>

Pasiekimų sritis: <b>9.Rašytinė kalba (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>10.Aplinkos pažinimas (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>11.Skaiciai ir matavimai (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>12.Mėnėninė raiška (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>13.Estetinis suvokimas (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>14.Iniciatyvas ir atkaklumas (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>15.Tyrimėjimas (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>16.Problemų sprendimas (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>17.Kūrybiškas (žingsniai)</b>	Pasiekimų sritis: <b>18.Mokėjimas mokytis (žingsniai)</b>

PATVIRTINTA  
Lazdijų r. Švėtežerio mokyklos direktoriaus  
2018 m. ....d.  
įsakymu Nr.

.....  
(įstaigos pavadinimas)

**VAIKO, LANKUSIO PRIEŠMOKYKLINĘ UGDYMO GRUPĘ, PASIEKIMŲ IR  
PAŽANGOS ĮVERTINIMAS**

Vardas, pavardė, gimimo data.....

Gimtoji kalba.....

2018 – 2019 m. m. lankė priešmokyklinio ugdymo grupę.

.....  
Ikimokyklinio ugdymo įstaigą lankė nuo..... metų,  
nelankė.....

	Vertinimas (pažymėti varnele)		Komentaras
	Ryšku (taiko)	Siekia	
<b>Socialinė kompetencija</b>			
Pasako savo vardą, pavardę, amžių, lytį.			
Pasako, kuo domisi ir kodėl nori mokytis.			
Palygina, koks yra dabar, koks buvo anksčiau, vertina save kaip asmenį.			
Veikia laisvai ir išradingai, baigia pradėtus darbus.			
Skiria kas yra tinkamas ir netinkamas elgesys.			
Laikosi taisyklių ir susitarimų.			
Patyręs nesėkmę bando ieškoti išeities.			
Sutvarko savo buvimo vietą, tausoja žaislus ir daiktus.			
<b>Sveikatos kompetencija</b>			
Laikosi kasdieninių gyvenimo ir higienos įgūdžių.			

Tinkamai reiškia savo emocijas, nuotaikas, jausmus.			
Tam tikrą laiką sutelkia dėmesį į konkrečią veiklą.			
Sportuodamas juda saugiai, patiria judėjimo džiaugsmą.			
Domisi sveika mityba, valgo įvairių ir vertingą maistą.			
Supranta, laikosi veiklos ir poilsio ritmo.			
<b>Pažinimo kompetencija</b>			
Tyrinėja artimiausią aplinką, renka rūpimą informaciją.			
Skaičiuoja, matuoja, lygina, grupuoja, sprendžia praktines užduotis.			
Eksperimentuoja, pastebi daiktų ir augalų pokyčius, priežasties ir pasekmės ryšį.			
Pasako, kuo augalai ir gyvūnai naudingi žmogui.			
Supranta, kaip elgtis buityje, gamtoje ir gatvėje.			
<b>Komunikavimo kompetencija</b>			
Atidžiai klausosi, išgirsta ir supranta grupės draugų, pedagogų ir kitų suaugusiųjų kalbą.			
Mandagiai bendrauja su draugais ir suaugusiais.			
Kalba įtaigiai ir išraiškingai, aiškiai taria kalbos garsus.			
Pažįsta raides.			
Jungia raides į žodį.			
Reiškia savo mintis žodžiais.			
Reiškia savo mintis piešiniais.			
Geba papasakoti apie save ir artimiausią aplinką.			
<b>Meninė kompetencija</b>			
Skiria ir įvardina spalvas, daiktų formas, ypatybes.			
Kuria pasirinkta ar pedagogo pasiūlyta technika, ieško naujų raiškos būdų.			
Klausosi, girdi muzikos garsus.			
Įspūdžius perteikia judesiu, vaizdu ir žodžiu.			

- Komentaruose įrašykite ypatingus gebėjimus, ugdymosi sunkumus ir problemas.
- Papildomose eilutėse pažymėkite, Jūsų manymu, svarbią informaciją apie vaiką.

## ĮVERTINIMO APIBENDRINIMAS

Vaikas turi ryškias susiformavusias kompetencijas:

- 1.
- 2.

Kompetencijos, kurios dar formuojasi:

- 1.
- 2.

Išvada: ..... yra pasirengęs/usi mokytis mokykloje.

**Priešmokyklinio ugdymo pedagogė**

.....  
(parašas, vardas, pavardė)

**Direktorius**

**A. V.**

.....  
(parašas, vardas, pavardė)