

PATVIRTINTA  
Lazdijų rajono savivaldybės mero  
2023 m. rugsėjo 20 d. potvarkiu  
Nr. 7V-227

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI,  
NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PASIEKIMŲ  
PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Lazdijų rajono savivaldybės mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato organizuojamos reikiamos mokymosi pagalbos mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2003 m. balandžio 24 d. įsakyme Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

3. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

4. Individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 20 d. tvirtina mokyklos direktorius.

5. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

6. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima mokykla.

7. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokosi.

8. Konsultacijas gali teikti mokinį mokęs mokytojas ar kitas mokyklos mokytojas.

9. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto su mokiniais suderintą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

10. Mokykla numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

11. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

12. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas.

13. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

14. Mokymosi pagalbai koordinuoti mokykloje mokyklos direktorius paskiria atsakingą asmenį.

15. Mokykla iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d. pateikia Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui informaciją apie mokinių, kuriems priklauso mokymosi pagalba, skaičių.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir aplinkybes.

17. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

---